**Tesis Sorumlusu**

Tesis Sorumlusu, koordinatörün görüşü alınarak Rektör tarafından görevlendirilir. Uygulama Oteli’nin tüm mali işleri ile satın alma işlemlerinde görev yapar,

**Tesis Sorumlusu’ nun görevler ve sorumlulukları:**

a)Uygulama Oteli çalışanlarının hizmetleri aksatmadan yürütmelerini sağlamak.

b) Yönergede adı geçen muhasebe belgelerinin yönerge esaslarına uygun olarak zamanında ve tam olarak bastırılması ve kullanılmasını sağlamak.

c) Kayıtların tutulmasını, takibini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

d) Uygulama Oteli’nde staj yapan öğrencilerin takibini yapmak, iş disiplini sağlamak ve gerekli durumlarda koordinatörü bilgilendirmek.

e) Çalışanların, iş ve çalışma programlarına uyumunu takip etmek.

f) Kasada toplanan nakitleri ilgili banka hesabına yatırmak.

g) Uygulama Oteli’nde konaklayan misafirlerin şikâyetlerine çözüm getirmek.

h) Uygulama Oteli’nin malzeme ve demirbaş kontrolünü yapmak ve ihtiyaçları koordinatöre bildirmek.

I) Uygulama Oteli’nin demirbaşlarının korunmasını sağlamak ve tamir-bakım gerektiren demirbaşlarla ilgili gerekli tedbirleri almak.

İ) Aylık malzeme ve demirbaş sayımının yapılmasını sağlamak.

k) Kredili satışların takibini yapmak ve tahsil edilmesini sağlamak.

l) Koordinatör ile sürekli iletişim halinde olmak.